

INFORME DE AVANCE Y EJECUCIÓN DE LA CUOTA N° 3  
DEL MES DE MARZO DE 2026

CORRESPONDIENTE AL  
CONTRATO. 1.330.19.13-3682  
DEL 15 DE ENERO DE 2026

CONTRATISTA  
BRENDA SORAYA RENGIFO GOMEZ  
CC. 1.107.099.294 DE CALI

SUPERVISOR DEL CONTRATO  
NASLY FERNANDA VIDALES GONZALEZ  
C.C. 38.790.291

SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE  
VALLE DEL CAUCA

MARZO 16 DE 2026

**INTRODUCCIÓN:** El siguiente informe ejecutivo tiene como propósito, presentar de manera detallada las actividades que se desarrollaron durante el mes de **MARZO DE 2026**, lo anterior dando cumplimiento a las actividades asignadas por el supervisor del contrato, para esto se describen las actividades realizadas y se adjunta registro fotográfico, para la ejecución del contrato con un plan de trabajo organizado y relacionadas en el objeto del contrato.

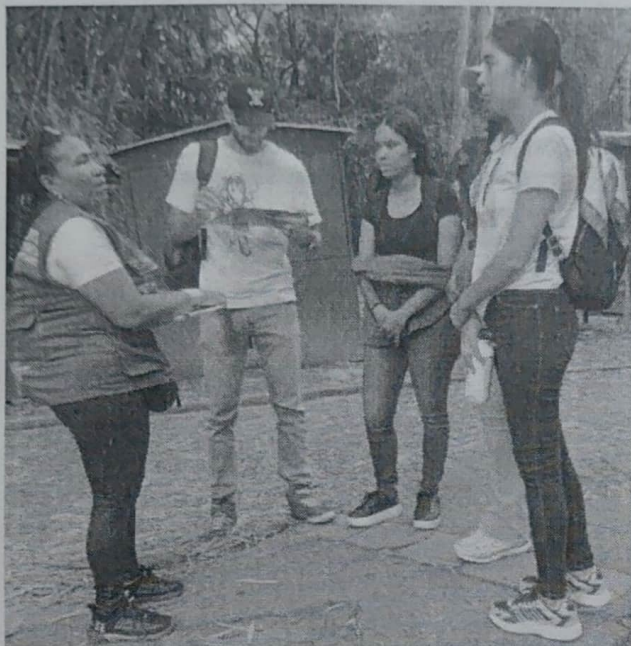
**OBJETO DEL CONTRATO:** PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO GUARDIAN AMBIENTAL EN LA SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO DESARROLLO DE ACCIONES DE IMPLEMENTACION OPERATIVA E INSTRUMENTOS TECNICOS INSTITUCIONALES - COMUNITARIOS PARA LA RESTAURACION DE LOS ECOSISTEMAS ESTRATEGICOS DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

### **ACTIVIDADES Y OBLIGACIONES DEL CONTRATO**

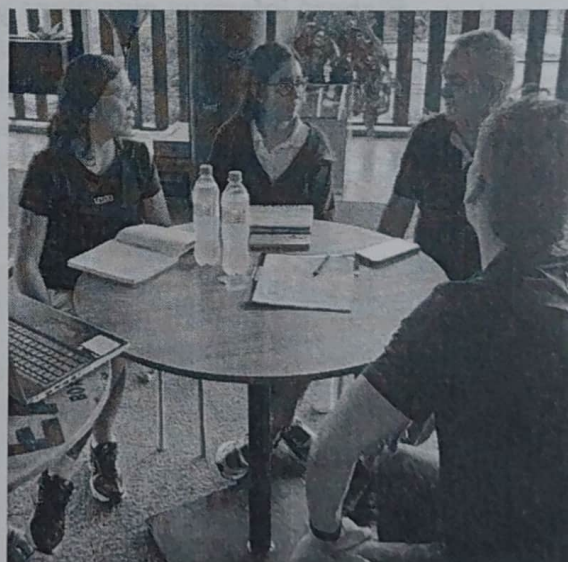
1. Apoyar la ejecución de acciones de sensibilización ambiental y participación comunitaria, jornadas, mesas de trabajo y eventos de acuerdo con el alcance, objetivos y acciones definidas en el proyecto. 2. Realizar acciones que contribuyan a la recopilación y registro de información y datos relacionados de acuerdo con el alcance, objetivos y acciones definidas en el proyecto. 3. Cumplir y acatar las directrices, orientaciones y actividades impartidas por el supervisor del contrato, de acuerdo con el alcance, objetivos y acciones definidas en el proyecto. 4. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG.

**ACTIVIDAD 1. Apoyar la ejecución de acciones de sensibilización ambiental y participación comunitaria, jornadas, mesas de trabajo y eventos de acuerdo con el alcance, objetivos y acciones definidas en el proyecto.**

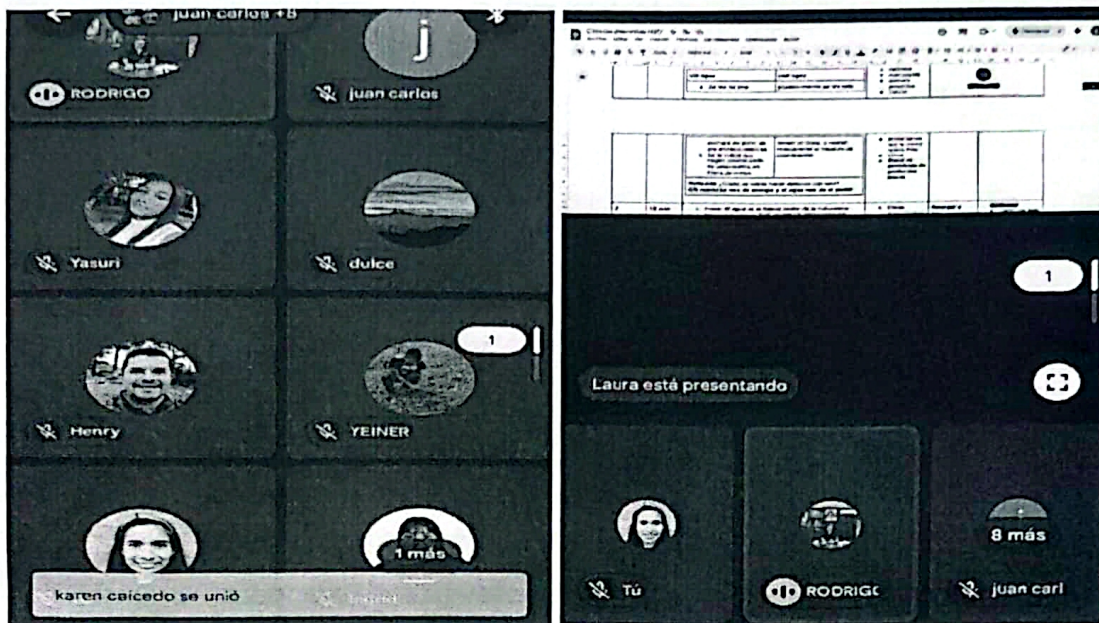
- Realicé una jornada de sensibilización y educación ambiental en el Ecoparque Mágico de Pance, orientada a socializar los alcances de la Ley 2232 de 2022. Durante la actividad brindé información a los visitantes sobre la importancia de reducir el uso de plásticos de un solo uso y adoptar prácticas responsables con el ambiente. Asimismo, hice especial énfasis en la adecuada disposición de residuos sólidos y el uso correcto de los puntos separadores instalados en el lugar.



- Participé en reunión de planeación con el equipo de Box Garden y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible para organizar la conmemoración del Día Mundial del Agua. Durante el encuentro revisé, junto con los participantes, diferentes ideas y propuestas para el desarrollo de actividades conjuntas con el gimnasio. Asimismo, analizamos posibles dinámicas de participación ciudadana y los escenarios para la realización de la jornada.



- Participé en reunión de planeación y organización con representantes de ACODAL, Box Garden y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible. Durante el encuentro coordinamos aspectos logísticos y metodológicos de la actividad denominada Circuito Deportivo H2O Ruta Gota Viva. Asimismo, definimos responsabilidades y asignamos acciones específicas para cada una de las entidades participantes.



**ACTIVIDAD 2. Realizar acciones que contribuyan a la recopilación y registro de información y datos relacionados de acuerdo con el alcance, objetivos y acciones definidas en el proyecto.**

- Elaboré informes ejecutivos y realicé la redacción de actas correspondientes a las actividades desarrolladas por el equipo de trabajo. Asimismo, gestioné la solicitud de cartas para la donación de material vegetal y la solicitud de suministro de agua para las jornadas programadas. Durante el proceso también adelanté la organización documental requerida para el seguimiento de las actividades.

GOBIERNO DEPARTAMENTAL DEL CAUCA  
SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE

**FO-AM-P3-05 V04**

**INFORME BIMESTRAL EQUIPO COMUNAS**

Fecha: Santiago de Cali, Mes de febrero de 2026

ELABORADO POR: Brenda Rengifo

**1. INTRODUCCIÓN**

En el marco de la Ordenanza No. 630 del 21 de diciembre de 2023, mediante la cual se adoptó el Plan Integral de Gestión de Cambio Climático Territorial (PIGCTT) del Valle del Cauca con horizonte al 2050, se adelantan acciones estratégicas para el fortalecimiento de capacidades institucionales y comunitarias desde el equipo de Comunas. Estas iniciativas se fundamentan en los principios de integración, sostenibilidad y participación, alineándose rigurosamente con los enfoques, enfoque territorial, que reconoce las particularidades sociales y culturales de las comunidades, el enfoque sectorial, para la articulación de acciones de gestión, y el enfoque de mitigación.

Asimismo, las acciones desarrolladas desde el equipo de trabajo están

Google Drive interface showing a folder named 'Compartidos conmigo' and a document titled 'Informe Bimestral Equipo Comunas'.

Diseno Especial de Santiago de Cali, 03 de marzo de 2026

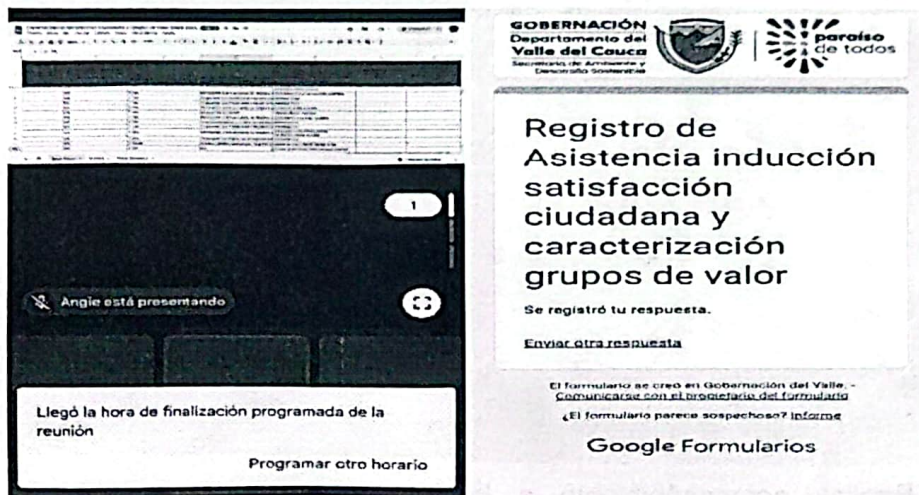
Señores  
Tituladora El Chocó

Cordial saludo,

En el marco de la organización del evento Circuito Deportivo H2O "Ruta Gota Viva", en conmemoración del Día del Agua, iniciativa orientada a promover el deporte, la conciencia ambiental y los estilos de vida saludables, nos permitimos solicitar muy respetuosamente el apoyo de su empresa mediante la donación de árboles que serán entregados como elemento simbólico durante la jornada. Esta es una actividad que se desarrolla en alianza con la Secretaría de Ambiente, ACODAL y el bogomising The Box Garden, aunar esfuerzos institucionales y comunitarios en favor del territorio.

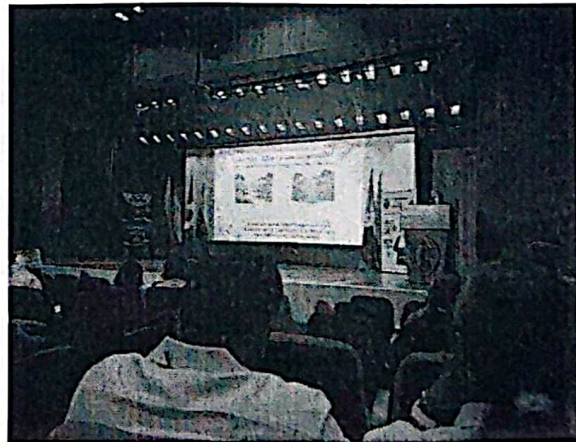
Esta actividad busca fomentar la cultura del cuidado del agua y la protección de los recursos naturales, integrando el bienestar físico con la responsabilidad ambiental. La entrega de los árboles a los participantes representará un compromiso tangible con la siembra, la sostenibilidad y la construcción de un territorio más verde y resiliente.

- Asistí a reunión de inducción para el manejo de la plataforma Google Drive, en la cual se socializaron las herramientas y funcionalidades básicas para la gestión de la información. Durante el espacio recibí instrucciones sobre el cargue adecuado de documentos en las carpetas institucionales. Asimismo, conocí los lineamientos establecidos para el diligenciamiento de formatos y la elaboración de informes. Esta jornada permitió fortalecer el uso adecuado de la plataforma para la organización y sistematización de la información.



### ACTIVIDAD 3. Cumplir y acatar las directrices, orientaciones y actividades impartidas por el supervisor del contrato, de acuerdo con el alcance, objetivos y acciones definidas en el proyecto.

- Asistí al Congreso de Organizaciones Ambientales realizado en la Universidad de San Buenaventura, centrado en el análisis del cambio climático y el liderazgo de las mujeres en la gestión ambiental. Durante el evento conocí diversas experiencias territoriales y procesos comunitarios orientados a la sostenibilidad. Asimismo, se generaron espacios de diálogo sobre el rol de las mujeres como actoras clave en la transformación frente a la crisis climática.



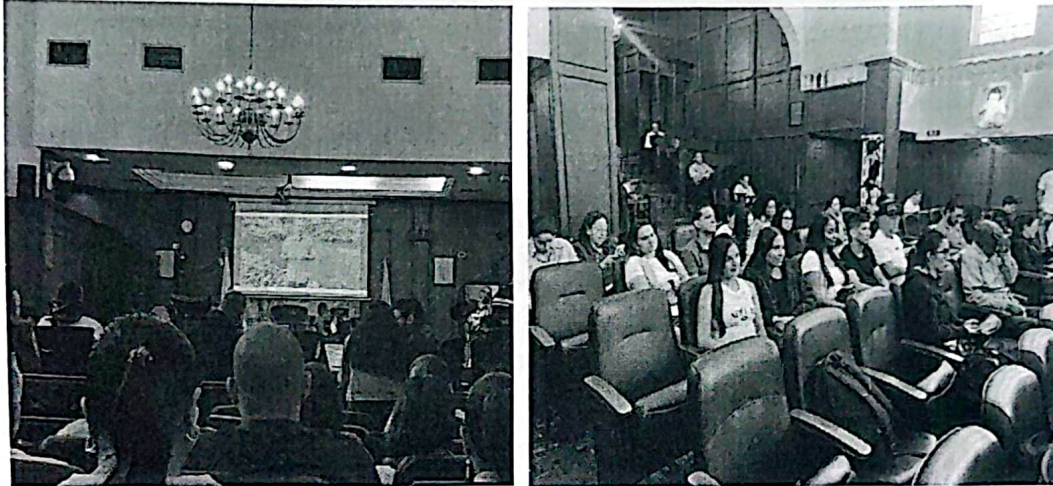
- Participé en el taller realizado en el marco del Congreso de Organizaciones Ambientales, enfocado en el estudio del cambio climático y sus repercusiones ambientales y económicas. Durante la jornada profundicé en conceptos relacionados con el fenómeno del efecto invernadero y sus impactos a nivel global. Asimismo, se analizaron las dinámicas económicas vinculadas a la crisis climática y los desafíos que enfrentan los territorios.



- Realicé acompañamiento a la huerta agroecológica ubicada en el corregimiento de Pichindé, en el marco de los procesos comunitarios de producción sostenible. Durante la visita se observan las prácticas agrícolas implementadas por la comunidad y su enfoque agroecológico. También se dialoga sobre el fortalecimiento de la soberanía alimentaria y el cuidado del entorno natural.

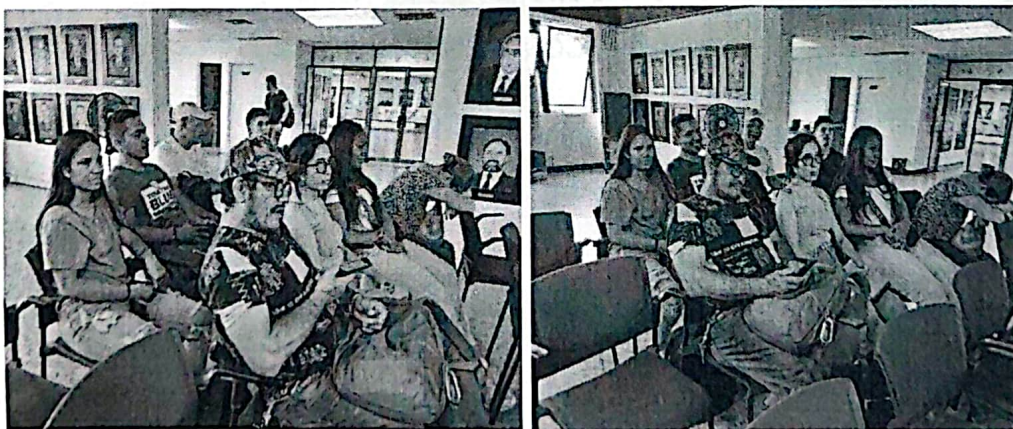


- Acompañé una sesión de control político en la Asamblea del Valle del Cauca, en la cual se abordó la implementación de la Ordenanza 630 de 2023. Durante la jornada se expusieron los avances, resultados alcanzados y principales desafíos en la ejecución de esta normativa. Asimismo, los diputados formularon preguntas y realizaron observaciones respecto al cumplimiento de las acciones establecidas.

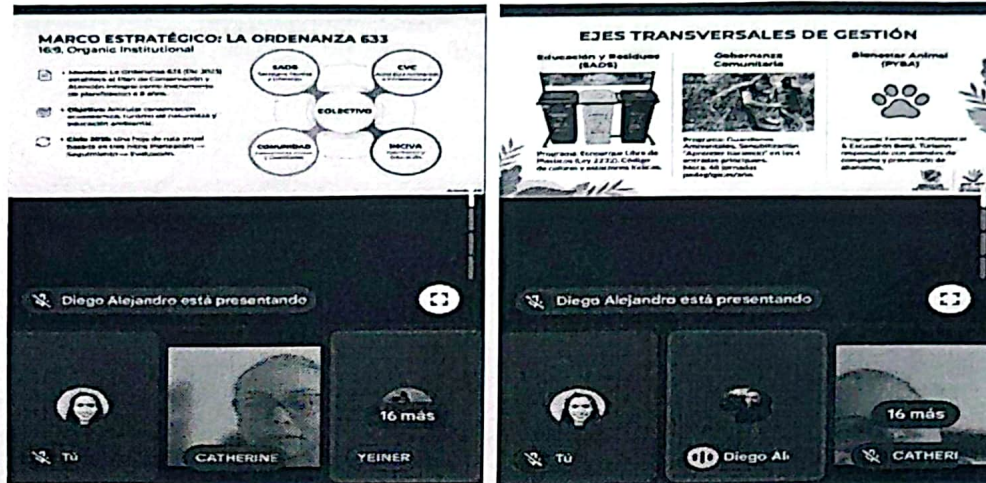


**ACTIVIDAD 4. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG.**

- Participé en la reunión de socialización del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), en la cual se presentan los lineamientos generales del modelo y su aplicación en la entidad. Durante el espacio se explican los componentes estratégicos y operativos que orientan la gestión pública. Asimismo, se exponen los equipos de trabajo responsables de cada dimensión del modelo.



- Asistí a reunión virtual a través de Google Meet con el equipo encargado de la implementación de la Ordenanza 633 de 2023 del Ecoparque Mágico de Pance. Durante el encuentro se socializó el cronograma de acciones conjuntas a desarrollar en el territorio. En la reunión participaron representantes de la CVC, la Secretaría de Turismo, la Subsecretaría de Protección Animal, INCIVA y Recreavalle.



*Brenda S Rengifo*

BRENDA SORAYA RENGIFO GOMEZ

CC. 1.107.099.294 DE CALI

CONTRATISTA